



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Dirección Regional
de Educación
Apurímac**

**Unidad de Gestión
Educativa Local de
Abancay**



CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE FACILITADORES PARA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y CONTINUIDAD EDUCATIVA – PERIODO 2021 - II

RSG N° 063-2015-MINEDU

PLAZAS VACANTES

| FACILITADORES | | | | | |
|----------------------|-----------------|--------------|----------------|------------------|-----------------------|
| CEBA | DISTRITO | METAS | NOMBRES | CONDICIÓN | TOTAL VACANTES |
| Aurora Inés Tejada | Abancay | 01 | Vacante | VACANTE | 05 |
| | Abancay | 01 | Vacante | VACANTE | |
| | Abancay | 01 | Vacante | VACANTE | |
| | Abancay | 01 | Vacante | VACANTE | |
| | Abancay | 01 | Vacante | VACANTE | |
| Curahuasi | Curahuasi | 01 | Vacante PACE | VACANTE | 03 |
| | Curahuasi | 01 | Vacante EIB | VACANTE | |
| | Curahuasi | 01 | Vacante EIB | VACANTE | |

LA COMISIÓN



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay



CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE FACILITADORES DEL PERIODO 2021-II

| PROCESOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | |
|--|---------------------------|---|------------|------------------------|
| CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE FACILITADORES | Convocatoria | Comité | 9/07/2021 | |
| | | Recepción de expedientes de los postulantes, al correo electrónico mesadepartes@ugelabancay.gob.pe | Comité | 9/07/2021 – 12/07/2021 |
| | Evaluación de expedientes | Revisión y evaluación de expedientes de los postulantes | Comité | 12/07/2021-13/07/2021 |
| | | Constar en acta el proceso de revisión y evaluación de los expedientes | Comité | 13/07/2021-14/07/2021 |
| | | Publicar los resultados de los postulantes en orden de mérito a través de la Página Web de la UGEL Abancay. | Comité | 13/07/2021-14/07/2021 |
| | | Citar a los postulantes que hayan superado el puntaje mínimo en la revisión y evaluación de expedientes a una entrevista | Comité | 13/07/2021-14/07/2021 |
| | Entrevista personal | Entrevistas a los postulantes preseleccionados al cargo de facilitadores en alfabetización, vía ZOOM - 9:00 am. | Comité | 15/07/2021-16/07/2021 |
| | | Elaborar acta con los resultados de las entrevistas | Comité | 15/07/2021-16/07/2021 |
| | Publicación de resultados | Publicar los resultados finales del proceso de selección en orden de mérito a través de la Página Web de la UGEL Abancay. | Comité | 15/07/2021-16/07/2021 |
| | Reconsideración | Atender las solicitudes de reconsideración el día de publicación de los resultados finales | Comité | 15/07/2021-16/07/2021 |
| | | De proceder la reconsideración, se modifica el acta de selección y se publica la nueva lista con los resultados finales. | Comité | 17/07/2021-19/07/2021 |



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO (Según RSG N° 063-2015-MINEDU)

FACILITADOR EN ALFABETIZACIÓN

Lugar de prestación del servicio

Distrito de Abancay y Curahuasi

Propina mensual

S/. 450.00 (cuatrocientos cincuenta con/00 soles) mensuales.

PERFIL DEL FACILITADOR

DETALLE

Formación Académica/Nivel Educativo

- Titulado en Educación (Licenciado/a y/o Profesor/a), Bachiller, egresado y/o estudiante en Educación o carreras afines.
- Estudios y/o capacitaciones afines a sus funciones, de preferencia en educación de adultos.

Experiencia laboral

- Experiencia de (01) año como docente, promotor social y/o facilitador.

Requisitos/Habilidades

- Residir en la localidad/comunidad/caserío de la zona de ubicación del Círculo de Aprendizaje.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la inscripción de los estudiantes del Círculo de Aprendizaje.
- Realizar gestiones para contar con ambientes para el funcionamiento de su Círculo de Aprendizaje.
- Organizar e implementar su Círculo de Aprendizaje.
- Registra información en los documentos técnicos pedagógicos.
- Elabora y desarrolla la programación curricular de acuerdo al grado y ciclo correspondiente.
- Utiliza y cautela el buen uso del material educativo.
- Evalúa a las /los estudiantes de capacitación GIA y jornada programada por la DIALFA y el Equipo Base.
- Otras que determine el Coordinador Distrital y/o Acompañante.



PERÚ

Ministerio
de Educación

mejor
educación
mejores
peruanos

FICHA DE EVALUACIÓN DEL FACILITADOR EN ALFABETIZACIÓN

Nombres y Apellidos.....D.N.I.....

DRE.....UGEL.....Distrito.....

CEBA:.....Expediente N°.....N° de folios:.....

Evaluación de Expediente:

| Rubro | Aspectos a evaluar | Puntaje | Puntaje Evaluado |
|--|---|---------|------------------|
| 1. Formación Profesional | a. Bachiller o egresado en carreras relacionadas con las ciencias sociales. | 15 | |
| | b. Bachiller o egresado en Educación. | 20 | |
| | c. Licenciado y/o Profesor en Educación. | 25 | |
| 2. Estudios y/o capacitaciones | a. Estudios y/o capacitación en Educación con una duración no menor de 120 horas pedagógicas. | 15 | |
| | b. Estudios y/o capacitación en EBA con una duración no menor de 120 horas pedagógicas. | 20 | |
| 3. Experiencia de trabajo en Docencia | a. De 02 a 04 años | 15 | |
| | b. Más de 04 años | 20 | |
| 4. Experiencia de trabajo docente con personas jóvenes y adultas | a. De 01 a 03 años | 15 | |
| | b. Más de 03 años | 20 | |
| Puntaje Total | | | |
| Observación | | | |

• Puntaje mínimo aprobatorio para ser preseleccionado: 60 puntos.

Presidente del Comité

Secretaría Técnica

Vocal

Veedor



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay



ANEXO

F-01

FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE PARA FACILITADOR

Nº Expediente

Nº de folios

1. DATOS PERSONALES

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Nombre del Postulante | <input type="text"/> |
|-----------------------|----------------------|

| | | | |
|------------------|----------------------|----------|----------------------|
| Dirección Actual | <input type="text"/> | Nº D.N.I | <input type="text"/> |
|------------------|----------------------|----------|----------------------|

| | | | | | |
|----------|----------------------|-----------|----------------------|--------|----------------------|
| Distrito | <input type="text"/> | Provincia | <input type="text"/> | Región | <input type="text"/> |
|----------|----------------------|-----------|----------------------|--------|----------------------|

| | | | |
|---------------|----------------------|---------|----------------------|
| Teléfono fijo | <input type="text"/> | Celular | <input type="text"/> |
|---------------|----------------------|---------|----------------------|

| | |
|--------------------|----------------------|
| Correo Electrónico | <input type="text"/> |
|--------------------|----------------------|

2. DOCUMENTOS PRESENTADOS (El currículum vitae debe estar foliado en cada una de las páginas)

- a. Copia legible del DNI (vigente) ()
- b. Declaración jurada simple ()
- c. Declaración Jurada de domicilio o Constancia de Residencia ()
- d. Título de Licenciado/a o profesor/a ()
- e. Estudios y/o capacitaciones afines a sus funciones, de preferencia en educación. ()
- f. Experiencia docente mínima un (01) año ()
- g. Dominio oral del idioma originario ()
- h. Manejo de herramientas ofimáticas ()
- i. Conocer la realidad sociocultural del distrito/comunidad ()
- j. Capacidad de liderazgo ()
- k. Otros documentos:

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay



ANEXO 5

F-05

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO

(Ley N° 28882, Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria)

Conste por el presente documento; al que brindo mayor fuerza legal, que: Yo,.....

..... Identificado(a) con D.N.I. N°.....

En pleno ejercicio de mis derechos ciudadano/as y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria (Artículo 1°) y según lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que mi domicilio actual se encuentra ubicado en:.....

..... Localidad/comunidad..... distrito

de....., donde resido en el último año de forma continua.

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado.

En caso de falsedad en lo declarado, me someto a las sanciones contempladas en el Artículo 427° de Código Penal, sin perjuicio de las acciones administrativas correspondientes.

Formulo la siguiente Declaración Jurada para participar como Coordinador/a Distrital (), Acompañante () o Facilitador/a (), al Proceso de Alfabetización 2016-II en el Distrito de Provincia de..... Región.....

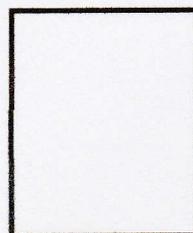
En señal de conformidad firmo y pongo mi huella digital al pie del presente documento para los fines legales correspondientes.

..... de..... del 2021

Firma

Nombre:.....

D.N.I. N°.....



Huella Digital (índice derecho)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
Apurímac

Unidad de Gestión
Educativa Local de
Abancay



ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

F-04

Yo,

Identificado(a) con D.N.I. N° Domiciliado en

Declaro bajo juramento:

1. Tener buena conducta.
2. Gozar de buena salud.
3. No tener antecedentes penales por delito doloso.
4. No haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la personas y contra el patrimonio, así como haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos.
5. No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2017 a la fecha.
6. No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
7. La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Dado en la ciudad de a los días del mes de del 2021.

Firma

Nombre:

D.N.I.:



Huella digital

(Índice derecho)