

**ANEXO 03**
**RÚBRICA DE EVALUACIÓN ESCRITA**
**Parte 1.- Comprensión de texto (8 puntos)**

Capacidades	Escala de valoración de los desempeños		Puntaje
	0 puntos	2 puntos	
1. <b>Obtiene información del texto escrito</b>	No identifica la información explícita y relevante del texto escrito.	Identifica la información explícita y relevante del texto escrito.	4
	No identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito.	Identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito.	
2. <b>Infiere e Interpreta información del texto</b>	No infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito.	Infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito.	4
	No infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito.	Infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito.	
<b>Puntaje total</b>			<b>8</b>

**Parte 2.- Producción de texto (12 puntos)**

Capacidades	Escala de valoración de los desempeños				Puntaje
	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos	
3. <b>Adecúa el texto a la situación comunicativa</b>	Escribe el texto solicitado <sup>1</sup> , adecuándolo con poca claridad al destinatario, propósito y registro, de acuerdo a la situación comunicativa planteada.	Escribe el texto solicitado, adecuándolo parcialmente al destinatario, propósito y registro, de acuerdo a la situación comunicativa planteada.	Escribe el texto solicitado, adecuándolo al destinatario, propósito y registro, de acuerdo a la situación comunicativa planteada.	Escribe el texto solicitado, adecuándolo con claridad al destinatario, propósito y registro, de acuerdo a la situación comunicativa planteada.	4
4. <b>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada</b>	Escribe el texto, presentando las ideas con limitada organización, usando escasos recursos cohesivos y vocabulario limitado.	Escribe el texto, presentando las ideas parcialmente organizadas, usando algunos recursos cohesivos y vocabulario necesario.	Escribe el texto, presentando las ideas de forma organizada, usando diversos recursos cohesivos y vocabulario pertinente.	Escribe el texto con claridad, presentando las ideas de forma organizada, usando adecuadamente diversos recursos cohesivos, y vocabulario variado y pertinente.	4
5. <b>Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente</b>	Usa algunas grafías del alfabeto oficial, sin considerar las normas de escritura consensuadas.	Usa la mayoría de las grafías del alfabeto oficial y algunas normas de escritura consensuadas, para darle sentido al texto escrito.	Usa todas las grafías del alfabeto oficial y la mayoría de las normas de escritura consensuadas, para garantizar el sentido del texto escrito.	Usa apropiadamente todas las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, para garantizar el sentido del texto escrito.	4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					<b>12</b>

<sup>1</sup> Si el contenido del texto no es el solicitado, la calificación es cero (0).