

ORIENTACIONES A LOS DIRECTORES DE LAS II.EE PARA EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA SIMON DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SEMIPRESENCIAL Y/O PRESENCIAL – 2022

BASE NORMATIVA

Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.

ALCANCE

Todas las instituciones educativas públicas y privadas de EBR, EBE y EBA

PERIODOS DE REGISTRO

- Primer registro: al 30 de enero.
- Segundo registro: al 28 de febrero
- Tercer registro: al 28 de marzo (considerar la fecha de inicio de clases)
- De abril a diciembre, la IE debe realizar 09 registros durante el año escolar, uno mensual, teniendo como fecha límite las siguientes:

Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
29	31	30	22	31	30	31	30	16

REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

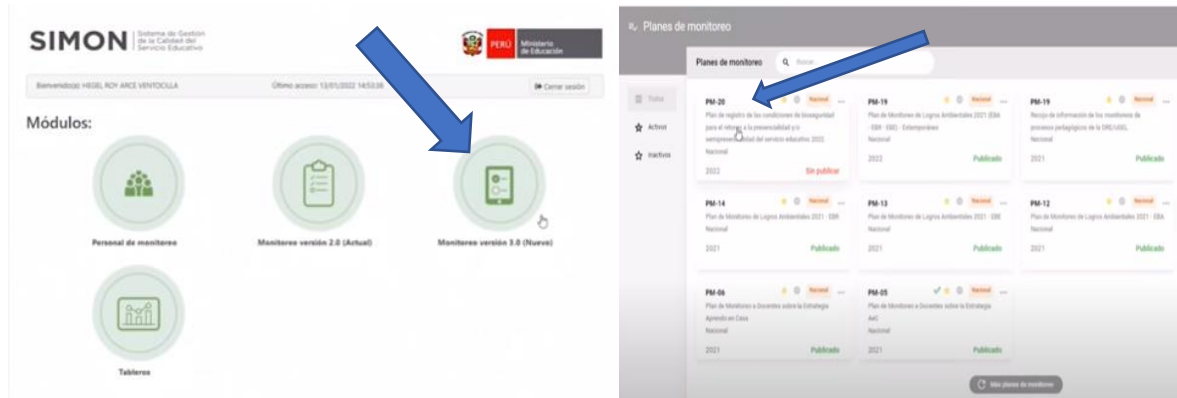
Todos los directores de las instituciones educativas de EBR, EBE y EBA registrarán información en el **PM-20**: Plan de monitoreo de condiciones de bioseguridad para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad – 2022

PASOS PARA EL REGISTRO

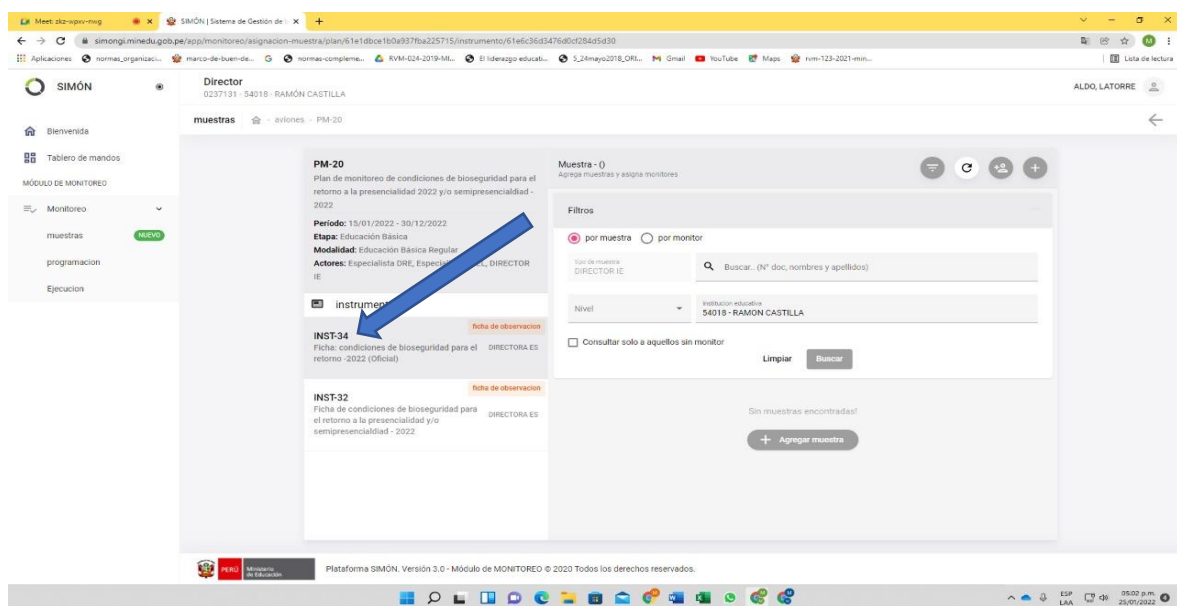
Paso 01: Ingresa a la plataforma de SIMON con el usuario y la contraseña de SIAGIE.



Paso 02: En la plataforma SIMON, versión 3.0 ingresa al PM-20: Plan de monitoreo de condiciones de bioseguridad para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad – 2022.



Paso 03: Selecciona el instrumento “INST-34” Ficha de condiciones de bioseguridad para el retorno – 2022 (Oficial).



Paso 04: El director de la institución educativa se agrega como muestra y se asigna como monitor al mismo tiempo, luego programa la fecha del registro de la información, teniendo en cuenta los plazos establecidos para los registros.

Paso 05: Revisa los ítems y las reglas de la ficha para el registro correcto de la información.

Paso 06: Revisa cuidadosamente la información ingresada, si hay algún error, este podrá ser corregido y si faltó alguna información, podrá ser completada.



Paso 07: Guardar la información ingresada haciendo clic en el botón GUARDAR, cada vez que completa la información de un aspecto. Así sucesivamente, hasta culminar con todos.

Paso 08: Para finalizar hacer clic en ENVIAR. Una vez enviado no se puede modificar la información ni corregir la información ingresada

The screenshot shows a digital form titled 'SIMON - ENTRENAMIENTO' with a sub-header 'Ministerio de Educación'. It is currently in 'En ejecución' (In progress) status. The form contains several questions related to COVID-19 safety protocols, such as whether staff use masks correctly and if there are enough KN95 masks. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Observaciones', 'Guardar', and 'Enviar'. A blue arrow points to the 'Enviar' button.

LA FICHA DE REGISTRO CONTIENE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS	ITEM	ALTERNATIVAS	REGLA
A. Ventilación	1. ¿Las ventanas de las aulas y otros ambientes están acondicionados para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?	a. Sí, aulas y otros ambientes b. Sí, solo aulas c. Sí, solo otros ambientes d. En proceso de acondicionamiento e. No están acondicionados	
	2. ¿Las puertas de las aulas y otros ambientes están acondicionadas para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?	a. Sí, aulas y otros ambientes b. Sí, solo aulas c. Sí, solo otros ambientes d. En proceso de acondicionamiento e. No están acondicionados	
B. Distanciamiento físico	1. ¿El aforo máximo determinado para los espacios abiertos permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?	a. Todos b. Algunos c. Ninguno	
	2. ¿El aforo máximo determinado para los espacios cerrados permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?	a. Todos b. Algunos c. Ninguno	
C. Organización de los espacios educativos	1. ¿Ha organizado el mobiliario de las aulas teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento para que las y los estudiantes desarrollen sus actividades pedagógicas?	a. Todas b. Algunas c. Ninguna	
	2. ¿Ha organizado el mobiliario de los ambientes que usan las/los docentes y el personal administrativo teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento?	a. Todos b. Algunos c. Ninguno	

ASPECTOS	ITEM	ALTERNATIVAS	REGLA
D. Señalización de los espacios	1. ¿La IE tiene señalizado la puerta de ingreso y salida del local educativo?	a. Sí b. No	
	2. ¿La IE ha incluido las siguientes formas de señalización al ingreso del local educativo?	a. Capacidad de aforo total del local b. Lavado o desinfección de manos. c. Uso correcto de mascarillas. d. Distancia física de 1m. e. Ventilación natural adecuada. f. No está señalizado	Puede marcar más de una respuesta Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado"
	3. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en las puertas de ingreso y salida de espacios cerrados?	a. Capacidad de aforo total permitido b. Lavado o desinfección de manos. c. Uso correcto de mascarillas. d. Distancia física de 1m. e. Ventilación natural adecuada. f. No está señalizado	Puede marcar más de una respuesta Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado"
	4. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en los espacios comunes?	a. Lavado o desinfección de manos. b. Uso correcto de mascarillas. c. Distancia física de 1m. d. Ventilación natural adecuada. e. No está señalizado	Puede marcar más de una respuesta Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado"
	5. ¿La IE tiene señalizado los puntos de acopio de desechos?	a. Sí b. No	
	6. La IE tiene señalizado...	a. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en la organización del mobiliario. b. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en los ambientes de servicios higiénicos. c. No tiene señalizado las guías en pisos y paredes en la organización del mobiliario y servicios higiénicos.	Puede marcar más de una respuesta



ASPECTOS	ITEM	ALTERNATIVAS	REGLA
E. Estaciones de lavado o desinfección de manos	1. ¿La I.E. cuenta con estaciones operativas de lavado de manos?	a. Sí b. No	Si la respuesta es Sí responde la siguiente pregunta
	2. ¿Dónde está ubicada la estación de lavado de manos?	a. En la puerta de ingreso de la IE b. Espacio abierto c. Otro	Puede marcar más de una respuesta
	3. La estación de lavado tiene...	a. Agua dispensada mediante chorro b. Jabón (líquido o de tocador) c. Papel toalla d. Contenedor de desechos o tacho	Puede marcar más de una respuesta
	4. ¿El local escolar cuenta con abastecimiento de agua potable?	a. Sí b. No	Si la respuesta es No, responde la siguiente pregunta
	5. En el caso de los locales educativos que no cuenten con abastecimiento de agua potable, para el lavado de manos...	a. El agua está almacenada en recipientes con tapa hermética. b. El agua contiene lejía (2 gotas por cada litro de agua) c. Tienen dispensadores u otro medio para suministrarla.	Puede marcar más de una respuesta
	6. ¿La IE cuenta con estaciones de desinfección de manos?	a. Sí b. No	Si la respuesta es Sí responde las siguientes preguntas
	7. ¿La estación de desinfección de manos cuenta con dispensador de alcohol en gel o líquido al 70 % de concentración?	a. Sí b. No	
	8. ¿La estación de desinfección de manos está protegida del sol?	a. Sí b. No	
	9. ¿La estación de desinfección de manos no está cerca a fuentes de calor?	a. Sí b. No	
	10. ¿Dónde está ubicada la estación de desinfección de manos?	a. En la puerta de ingreso de la IE b. En el ingreso de los ambientes cerrados c. Espacio abierto d. Otro	Puede marcar más de una respuesta

ASPECTOS	ITEM	ALTERNATIVAS	REGLA
F. Vacunación	1. ¿El director cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?	a. Sí b. No	
	2. ¿El subdirector cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?	a. Sí b. No c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)	
	3. ¿El personal administrativo cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?	a. Todos b. La mayoría c. Algunos d. Ninguno e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo)	
	4. ¿El personal docente cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?	a. Todos b. La mayoría c. Algunos d. Ninguno e. No corresponde (si es IE unidocente)	
	5. ¿El director cuenta con el carnet de vacunación?	a. Sí b. No	
	6. ¿El subdirector cuenta con el carnet de vacunación?	a. Sí b. No c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)	
	7. ¿El personal administrativo cuenta con el carnet de vacunación?	a. Todos b. La mayoría c. Algunos d. Ninguno e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo)	
	8. ¿El personal docente cuenta con el carnet de vacunación?	a. Todos b. La mayoría c. Algunos d. Ninguno e. No corresponde (si es IE unidocente)	
	9. ¿El personal directivo, docente y administrativo que pertenece al grupo de riesgo presentó su Declaración Jurada de Salud?	a. Sí b. No	

ASPECTOS	ITEM	ALTERNATIVAS	REGLA
G. Kit COVID-19 y Kit de limpieza	1. ¿Es una institución educativa privada?	a. Sí b. No	Si responde "Sí" responde los ítems 2 y 3
	2. ¿La IE privada tiene asegurada la provisión de mascarillas y protectores faciales para el personal de acuerdo con lo establecido por el MINSA?	a. Sí b. No	Depende de la respuesta Sí del ítem 1
	3. ¿La IE privada ha previsto que todos los estudiantes que asisten presencialmente a la IE cuenten con mascarillas textiles o mascarillas quirúrgicas?	a. Sí b. No	Depende de la respuesta Sí del ítem 1
	4. ¿La IE recibió de la DRE o UGEL, el kit COVID-19 para el personal y estudiantes de la IE?	a. Sí para el personal y estudiantes b. Sí, solo para el personal c. Sí, solo para los estudiantes d. No recibió para personal ni estudiantes	Si la respuesta es Sí responde las siguientes preguntas
	5. ¿El personal directivo, docente y administrativo usa la mascarilla correctamente durante toda su permanencia en la IE?	a. Todos b. La mayoría c. Algunos d. Ninguno	
	6. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE pública cuenta con mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana)?	a. Sí b. No c. Mascarillas KN95 menos de lo indicado en el Anexo 01 de la RM 531-2021-MINEDU	
	7. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE EBE pública tiene mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana) y un protector facial para cada personal?	a. Sí b. No c. No corresponde (EBR y EBA)	En el caso de EBR y EBA marcar c. No corresponde
	8. ¿El kit COVID 19 que tiene es suficiente en número para el personal directivo, docente y administrativo de la IE?	a. Sí, cuando todos cuentan con su kit COVID 19 b. No (cuando uno más de uno, no cuenta con el kit COVID 19)	