

# COMUNICADO

De conformidad, a lo señalado en el artículo 3 del DS 003-2018-TR, que establece: De la obligación de las Entidades de la Administración Pública de registrar sus ofertas de empleo en el aplicativo informático. Todas las entidades de la Administración Pública están obligadas a registrar en el aplicativo informático las ofertas de puestos públicos que tengan previsto concursar, siendo responsable de su contenido.

Las convocatorias de las ofertas laborales de las entidades de la Administración Pública son registradas en el aplicativo informático y difundidas, como mínimo y simultáneamente, durante diez (10) días hábiles, en el portal web institucional de las entidades y en el portal web [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe) así como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo y la transparencia.

En observancia a lo precisado en párrafos anteriores la comisión de contrata de personal administrativo comprendido en el régimen laboral del DL 276 para el año 2022, reprograma el cronograma de la convocatoria de contrata de personal administrativo en los siguientes términos:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ABANCAY.**  
**CONCOCATORIA N° 0001-2022**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO 2022 – D. LEG. N° 276.**  
**Ley N° 31365.**  
**Resolución Viceministerial N° 287-2019-2021.**

## **CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
Conformación del Comité de Contratación de la directora(a) de la IE. I.E., e informar a la UGEL ABANCAY.	Director(a) de la IE	09/02/2022	11/02/2022
Publicación de plazas a ser consideradas en el UGEL proceso de contratación	UGEL	07/03/2022	18/03/2022
Presentación de Expedientes en la IE o sede Postulante UGEL, donde se encuentra la plaza vacante. ( <b>Expedientes de manera presencial y en físico</b> ).	POSTULANTES	21/03/2022	22/03/2022
Evaluación de expedientes.	COMITÉ CONTRATACION DE	23/03/2022	24/03/2022
Publicación preliminar del Cuadro de Méritos.	COMITÉ CONTRATACION DE	25/03/2022	25/03/2022
Presentación de reclamos por escrito.	COMITÉ CONTRATACION DE	28/03/2022	28/03/2022
Absolución de reclamos.	COMITÉ CONTRATACION DE	29/03/2022	29/03/2022
Publicación Final del Cuadro de Méritos.	COMITÉ CONTRATACION DE	29/03/2022	29/03/2022
Adjudicación de plazas.	COMITÉ CONTRATACION DE	30/03/2022	30/03/2022
Remisión de Informe Final del proceso de Comité de Contratación de II.EE. a la Comisión contratación a la UGEL.	COMITÉ CONTRATACION DE	31/03/2022	31/03/2022
Emisión de Resolución y suscripción de UGEL Contrato.	UGEL	01/04/2022	01/04/2022

**NOTA:** La presentación de expedientes se realizará de manera presencial y en físico, los días establecidos en el cronograma.

**LA COMISIÓN**

NOTA: Los expedientes del personal administrativo seleccionado deberá adjuntar lo siguiente:

- Oficio del Director o Directora de la IE, de propuesta de la persona adjudicada.
- FUT del postulante a la IE.
- Anexos 4 y 5 debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N°287-2019-MINEDU).
- Declaración Jurada del Régimen Pensionario.
- Acta de Adjudicación (Anexo 03).
- Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
- Certificado de Discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional.
- Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.
- Resolución de la UGEL, de Conformación del Comité de Contratación de la IE y/o cargo del expediente de remisión de la conformación del Comité de Contratación.
- Resolución o Documento de la UGEL que acredite el registro del CONEI y/o cargo de expediente de la remisión de la conformación del CONEI.
- Informe Final del Proceso de Contratación de personal administrativo (Cuadro de Méritos).