



CONVOCATORIA N° 003-2024/276-UGEL-AB
CONVOCATORIA AL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO - DECRETO LEGISLATIVO N° 276.
INSTITUCIONES EDUCATIVAS – UGEL ABANCAY – 2024

COMUNICADO

EL Comité para el procedimiento de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 correspondiente al año fiscal 2022 y en atención a la Ley N° 31368, RVM N° 287-2019-MINEDU, RVM N° 005-2022-MINEDU y Oficio Múltiple N° 00038-2021-MINEDU/VMGIDIGC, comunica a los postulantes tomar en cuenta las siguientes **precisiones**:

PARA LA PRESENTACION DE EXPEDIENTES.

1. Orden de presentación:

- 1.1. **FUT-** Solicitud dirigida al Comité, precisando el cargo al que postula.
- 1.2. Declaración Jurada, según formato establecido en el anexo N° 005 de la RVM N° 287-2019-MINEDU
- 1.3. Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
- 1.4. La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos:
 - 1.4.1. El contrato con sus respectivas adendas; y/o
 - 1.4.2. Constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo; y/o
 - 1.4.3. Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la UGEL Abancay corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.
Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las instituciones prestadoras de servicios de salud - IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
- 1.5. Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las FFAA o deportistas calificado de alto nivel, en caso corresponda.

TENER PRESENTE

- 2.1. **ACREDITAR** los requisitos solicitados en la RVM N° 287-2019-MINEDU
- 2.2. **RESPONSABLE:** Postulante
- 2.3. **FECHA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTES:** DE ACUERDO AL CRONOGRAMA
- 2.4. **HORARIO:** De 08:30 a.m. a 05:00 p.m.
- 2.5. **PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:** mesa de partes de la UGEL Abancay (de forma física)
- 2.6. **PRESENTAR** todos los documentos solicitados en orden y foliado (número y letras).
- 2.7. **TOMAR PREVISIONES:** No habrá prórroga para la presentación de expedientes.



INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Normas:

- RVM N° 005-2022-MINEDU .
- RVM N° 287-2019-MINEDU.
- RSG N° 197-2022-MINEDU.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
01	Instalación del Comité de Evaluación	Comité de contratación	26/01/2024	26/01/2024
02	Publicación de las bases por la página Web de SERVIR	Comité de contratación	06/05/2024	17/05/2024
03	Publicaciones de plazas a ser consideradas en el proceso Web UGEL Abancay	UGEL	17/05/2024	19/05/2024
04	Presentación de expedientes por parte de los postulantes por mesa de partes de la UGEL	Postulante	20/05/2024	20/05/2024
05	Evaluación de Expedientes	Comité de contratación	21/05/2024	22/05/2024
06	Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de contratación	22/05/2024	22/05/2024
07	Presentación de reclamos por escrito	Postulante	23/05/2024	23/05/2024
08	Absolución de reclamos	Comité de contratación	24/05/2024	24/05/2024
09	Publicación final de cuadro de méritos	Comité de contratación	24/05/2024	24/05/2024
10	Adjudicación de plazas	Comité de contratación	27/05/2024	27/05/2024


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Mag. Vladimir Porras Oseda
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
DNI: 31169794


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Abog. Elip Llojza Chacón
JEFE DE PERSONAL
DNI 16012846



**RELACION DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACION DE
PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D.LEG. N° 276**

NIVEL EDUCATIVO	CODMOD I.E.	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO DE PLAZA	CODIGO AIRHSP	GRUPO OCUPAC	CARGO
Secundaria	0701755	MICAELA BASTIDAS PUYUCAHUA	822241216918	001341	AUXILIAR	OAUXILIAR DE LABORATORIO

AUXILIAR DE LABORATORIO	
Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Educación secundaria completa.
Cursos o estudios de especialización	a) Experiencia en labores similares y/o complementarias afines al cargo. b) Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia. c) Manejo de computadora a nivel de usuario.
Experiencia General y/o específica	Dos (02) años
Competencias	Compromiso, Predisposición, Integridad, productividad,
Actividades	a) Llevar un registro de las muestras a procesar de acuerdo a instrucciones generales. b) Preparar el equipo y material para realizar el análisis respectivo y controlar la humedad temperatura e higiene del laboratorio, de acuerdo a instrucciones. c) Conservar el equipo y material del laboratorio en buenas condiciones. d) Ejecutar labores de apoyo a los técnicos y profesionales en la preparación de muestras para el laboratorio y archivo, así como en el registro de los análisis y otros.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Mag. Vladimir Porras Oseda
JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
DNI: 31169794

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Abog. Ello Vagya Chacón
JEFE DE PERSONAL
DNI 16012846