



**CONVOCATORIA N° 002-2026-SEDE-UGEL/276-UGEL-AB**  
**CONVOCATORIA AL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL**  
**ADMINISTRATIVO - DECRETO LEGISLATIVO N° 276.**  
**SEDE UGEL ABANCAY – 2026**

EL Comité para el procedimiento de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 correspondiente al año fiscal 2026 y en atención a la Ley N°. 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, RVM N° 287-2019-MINEDU, RVM N° 005-2022-MINEDU y Oficio Múltiple N° 0038-2021-MINEDU/VMGIDIGC, comunica a los postulantes tomar en cuenta las siguientes **precisiones**:

**PARA LA PRESENTACION DE EXPEDIENTES.**

**1. Orden de presentación:**

- 1.1. **FUT- Solicitud dirigida al Comité, precisando el cargo al que postula.**
- 1.2. **Copia simple de DNI**
- 1.3. **Declaración Jurada, según formato establecido en el anexo N° 005 de la RVM N° 287-2019-MINEDU**

Hoja de vida debidamente documentada, adjuntando la documentación sustentatoria requerida para la evaluación de los criterios establecidos. La documentación deberá presentarse obligatoriamente en el orden que se indica a continuación; de no cumplir con dicho orden, el postulante será excluido automáticamente del proceso.

El expediente deberá presentarse con separadores, que permitan identificar claramente los siguientes ítems:

- a) **Formación Académica.**
- b) **Capacitaciones.**
- c) **Experiencia Laboral**
  - i. **Experiencia General**
  - ii. **Experiencia Especifica**
- 1.4. **La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos:**
  - 1.4.1. **El contrato con sus respectivas adendas; y/o**
  - 1.4.2. **Constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo; y/o**
  - 1.4.3. **Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la UGEL Abancay corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.**  
**Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las instituciones prestadoras de servicios de salud - IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.**
- 1.5. **Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las FFAA o deportistas calificado de alto nivel, en caso corresponda.**

**TENER PRESENTE**

- 2.1. **ACREDITAR** los requisitos solicitados en la RVM N° 287-2019-MINEDU

- 2.2. **RESPONSABLE:** Postulante
- 2.3. **FECHA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTES:** DE ACUERDO AL CRONOGRAMA
- 2.4. **HORARIO:** De 08:30 a.m. a 05:00 p.m.
- 2.5. **PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:** Mesa de partes de la UGEL Abancay (de forma física) o en las Instituciones Educativa que cuentan con Comités de Evaluación aprobados.
- 2.6. **PRESENTAR** todos los documentos solicitados en orden y foliado (número y letras).
- 2.7. **TOMAR PREVISIONES:** No habrá prórroga para la presentación de expedientes.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- Normas:

- RVM N° 005-2022-MINEDU.
- RVM N° 287-2019-MINEDU.
- RSG N° 197-2022-MINEDU.

**CRONOGRAMA**

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
01	Instalación del Comité de Evaluación	Comité de contratación	19/12/2025	22/12/2025
02	Publicación de las bases por la página Web de SERVIR	Comité de contratación	23/04/2026	07/05/2026
03	Publicaciones de plazas a ser consideradas en el proceso Web UGEL Abancay	UGEL	11/05/2026	11/05/2026
04	Presentación de expedientes por parte de los postulantes por mesa de partes de la UGEL o Comités de las IE con comisión de Contrata de personal administrativo validado.	Postulante	12/05/2026	12/05/2026
05	Evaluación de Expedientes	Comité de contratación	13/05/2026	13/05/2026
06	Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de contratación	14/05/2026	14/05/2026
07	Presentación de reclamos por escrito	Postulante	15/05/2026	15/05/2026
08	Absolución de reclamos	Comité de contratación	16/05/2026	16/05/2026
09	Publicación final de cuadro de méritos	Comité de contratación	18/05/2026	18/05/2026
10	Adjudicación de plazas	Comité de contratación	19/05/2026	19/05/2026
11	Emisión de Resolución de Contrata de personal Administrativo	Comité de contratación	19/05/2026	19/05/2026



**RELACION DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACION DE  
PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D.LEG. N° 276**

ORD.	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO DE PLAZA	CODIGO AIRHSP	TIPO DE TRABAJADOR	SUB-TIPO DE TRABAJADOR	CARGO	SITUACION LABORAL
1	Administrativa	UGEL Abancay	822251214919	000009	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	TRABAJADOR DE SERVICIO I	VACANTE

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	TRABAJADOR DE SERVICIO I
<b>FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recibir y distribuir documentos y materiales en general, trasladar y acomodar muebles, empaçar mercadería y otros.</li><li>2. Limpiar y desinfectar ambientes, servicios higiénicos, vajillas, utensilios y similares.</li><li>3. Operar ascensores, limpiar y lavar vehículos, muebles y enseres.</li><li>4. Arreglar y conservar jardines.</li><li>5. Operar motores de manejo sencillo.</li><li>6. Llevar equipos de mensura, efectuar el pintado de lotizaciones y otras labores sencillas.</li><li>7. Apoyar en la ejecución de labores de mantenimiento y conservación de equipos y herramientas a su cargo.</li><li>8. Custodiar y dar mantenimiento a los bienes y herramientas asignadas para su trabajo.</li><li>9. Controlar el ingreso y la salida de personas.</li><li>10. Realizar rondas de vigilancia nocturna en las instalaciones internas de la institución informando de las ocurrencias suscitadas.</li><li>11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.</li></ol>		
<b>REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> Educación secundaria completa.		
<b>EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b> No Aplica.		
<b>EXPERIENCIA</b> No Aplica.		
<b>EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA</b> No Aplica.		
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b> No Aplica.		